

Procedure for indsamling af information på EUC Nord

For os på EUC Nord er kvalitet i vores uddannelser vigtigt, da kvaliteten er nøglen til, at vi kan give vores elever og kursister de bedste forudsætninger for at gennemføre deres uddannelse. Derfor drøfter vi løbende og systematisk kvalitet i vores uddannelser¹, hvor vi sætter fokus på uddannelsernes tilrettelæggelse, gennemførelse og hvordan forskellige funktioner understøtter kvaliteten. For at have et godt grundlag for vores drøftelser er det vigtigt med en god informationsindsamling. Denne informationsindsamling sker i løbet af året og indebærer såvel kvalitative som kvantitative data i form af henholdsvis nøgletal og evalueringer. Resultaterne af informationsindsamlingerne bliver offentliggjort på EUC Nord's hjemmeside for hvert år senest den 1. marts det efterfølgende år. Data behandles løbende over året, hvor relevante interessenter inddrages. Hvilke data og hvordan de indsamles og behandles, vil blive udfoldet nedenfor.

Nøgletal

Nøgletal udgør som minimum data for de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, Børne og Undervisningsministeriet fremsætter for kvalitet i hhv. erhvervs-, gymnasie- og arbejdsmarkedsuddannelserne, som er:

1. Erhvervsuddannelsernes arbejde i forhold til de fire klare mål.
Læs mere [her](#).
2. De erhvervsgymnasiale uddannelsers arbejde i relation til de nationale fastsatte retningsgivende mål. Læs mere [her](#).
3. Mål for arbejdsmarkedsuddannelserne, som angivet via Undervisningsministeriets redskab Viskvalitet.dk. Læs mere [her](#).

Nøgletal i relation til ovenstående mål fremstilles og offentliggøres via uddannelsesstatistik.dk ud fra et af ministeriet fastlagt årshjul. Herfra trækkes data til løbende drøftelser af uddannelsernes kvalitet i takt med, at de offentliggøres.

Derudover trækkes der data fra EUC Nord's Business Intelligence System, som anvendes til at supplere de ministerielle data. Der er bl.a. særligt fokus på data for gennemførelse og frafald.

Evalueringer

Vi gennemfører flere forskellige evalueringer i løbet af året, som vist i oversigten på næste side. Dertil kan der komme yderligere evalueringer, idet der kan opstå behov for nærmere undersøgelser i forbindelse med behandling af resultaterne fra evalueringerne eller behov som følge af undersøgelse af andre strategiske indsatser.

I følgende oversigt fremgår alle planlagte evalueringer, deres formål, hvem der har ansvaret for at få dem gennemført samt tid for gennemførelse. Yderligere er der angivet, hvem der involveres i opfølgningen på evalueringens resultater.

¹ Skoleoplæring er inkluderet som en del af genstandsfeltet for løbende vurdering af kvaliteten.

Evaluering	Formål	Ansvarlig for evaluering	Tid	Involverede i opfølgning
Virksomhedstfredshedsundersøgelse	EUC Nord gennemfører hvert år en tilfredshedsmåling for oplæringsvirksomheder, der har aktive uddannelsesaftaler i tidsrummet for denne måling, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 6, stk. 4-7. Målingen er bl.a. med til at belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål.	UVM samt Kvalitet og Udvikling	1. kvartal hvert år	Bestyrelse, Direktion, Chef- og ledergruppe, Lokale uddannelsesudvalg, relevante medarbejdere
On-boarding	EUC Nord gennemfører flere gange årligt en On-boarding-evaluering for alle nyopstartede elever.	Kvalitet og Udvikling	Jf. årshjul i bilag 1	Chef- og ledergruppe, undervisere og andre relevante medarbejdere, elever.
Undervisnings-evaluering	EUC Nord gennemfører løbende undervisnings-evalueringer for elever på både erhvervs- og gymnasieuddannelserne. Evalueringen er bl.a. med til at belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål.	Kvalitet og Udvikling	Jf. årshjul i bilag 1	Chef- og ledergruppe, undervisere og andre relevante medarbejdere, elever
Trivselsmåling	EUC Nord gennemfører en måling i medfør af lov om erhvervsuddannelser § 30 af elevernes trivsel i undervisningstiden.	UVM samt Kvalitet og Udvikling	Nov.-dec. hvert år	Bestyrelse, Direktion, Chef- og ledergruppe, Lokale uddannelsesudvalg, undervisere og andre relevante medarbejdere, elever
Trivselsmåling / Arbejdsplads-vurdering for Skoleoplæring (APV)	EUC Nord gennemfører en måling jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 5, stk.3 om elevernes trivsel og oplevelse af undervisningsmiljøet.	Kvalitet og Udvikling samt arbejdsmiljø-ansvarlig	Nov.-dec. Hvert år	Chef- og ledergruppe, Lokale uddannelsesudvalg, koordinator og instruktører, elever.
Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	EUC Nord gennemfører en måling jf. bekendtgørelse om undervisningsmiljø § 6 om elevernes oplevelse af undervisningsmiljøet.	Kvalitet og Udvikling samt arbejdsmiljø-ansvarlig	Hvert 3. år ²	Bestyrelse, Direktion, Chef- og ledergruppe, undervisere og andre relevante medarbejdere, elever.

² Undervisningsmiljøvurderingen udsendes som en del af hhv. den årlige trivselsmåling samt de lokale undervisningsevalueringer min. hvert 3. år.

Arbejdsplads-vurdering (APV) samt medarbejdetilfredshedsundersøgelse (MTU)	APV kortlægger virksomhedens arbejdsmiljø hos EUC Nord, hvor MTU kortlægger medarbejdernes tilfredshed med EUC Nord.	Arbejds-miljø-an-svarlig	Hvert 3. år	Arbejds miljøudvalget samt arbejdsmiljøgrupperne.
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------	---------------------------------------------------

Behandling af data

Direktion samt chef- og ledergruppe inddrager løbende medarbejdere og forskellige interessenter i drøftelser af uddannelsernes kvalitet, hvor nøgletal og evalueringresultater anvendes som et vigtigt afsæt. Inddragelsen giver vigtige perspektiver og input til det løbende arbejde med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet, hvor vi sammen via data og erfaringer fra dagligdagen får drøftet udfordringer, muligheder og ikke mindst handlinger. Samtidig får vi via dialogen skabt en fælles indsigt i og medansvar for kvaliteten og de handlinger vi iværksætter for udvikling heraf.

Inddragelse af forskellige interessenter har høj prioritet, hvorfor dette sker vedvarende i utallige sammenhænge. Nedenstående tabel viser et udsnit af, hvordan undervisere, elever og andre centrale interessenter som minimum inddrages i drøftelser om uddannelsernes kvalitet. Perspektiver og input fra disse løbende drøftelser inddrages af ledelsen i den årlige selvevaluering, hvor bl.a. en opgørelse over og vurdering af gennemførelse og frafald indgår.

Mødereferater fra drøftelser samt eksempelvis handleplaner og lignende anvendes som dokumentation for skolens løbende arbejde med indsamlede informationer samt iværksatte indsatser. Dette inkluderer bl.a. den vedvarende indsats for at øge elevernes gennemførelse.

De gymnasiale uddannelser			
Aktører	Inddrages via	Temaer i fokus	Hyppighed
Elever	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opfølgning på de systematiske evalueringer af undervisningen jf. ovenstående model ○ Elevråd 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trivsel – herunder social og faglig trivsel ○ Undervisningsmiljø – herunder relationer, feedback og arbejdsformer 	<p>Jf. årshjul i bilag 1</p> <p>Løbende</p>
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> ○ Drøftelser på afdelingsmøder, studieretningsteam samt forskellige fora. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trivsel – herunder social og faglig trivsel, ○ Undervisningsmiljø – herunder relationer, feedback og arbejdsformer ○ Fastholdelse 	Løbende

De erhvervsrettede uddannelser			
Aktører	Inddrages via	Temaer i fokus	Hypighed
Elever	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opfølgning på de systematiske evalueringer af undervisningen jf. ovenstående model 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trivsel – herunder social og faglig trivsel ○ Undervisningsmiljø – herunder relationer, feedback og arbejdsformer. ○ Skoleforløb 	Jf. årshjul i bilag 1
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> ○ Drøftelser på teammøder og forskellige fora 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trivsel – herunder social og faglig trivsel, ○ Undervisningsmiljø – herunder relationer, feedback og arbejdsformer ○ Fastholdelse ○ Skoleforløb 	Løbende
Lokale uddannelsesudvalg	<ul style="list-style-type: none"> ○ Møder i lokale uddannelsesudvalg. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trivselsmålinger – herunder social og faglig trivsel, ○ Elevtal/ søgetal ○ Klager ○ 3-partsaftale 	Løbende

På tværs af alle uddannelser			
Aktører	Inddrages via	Temaer i fokus	Hypighed
Bestyrelse	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestyrelsesmøder 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Selvevaluering ○ Virksomhedstilfredsheds-måling ○ Trivselsmåling ○ Undervisningsevalueringer ○ Nøgletal 	<p>Selvevaluering drøftes årligt</p> <p>Øvrige temaer drøftes løbende og som minimum som en del af selvevalueringen.</p>

Bilag 1: Typer af undervisningsevalueringer fordelt på hold/klasser samt udsendelsestidspunkter

Vi ser evalueringerne som et vigtigt værktøj til at få feedback fra elever og kursister – en feedback vi anvender til at identificere behov for udvikling. På EUC Nord arbejder vi derfor med forskellige evalueringer, hvor nogle er fastlagt ministerielt imens andre er udviklet af bl.a. underviserne med henblik på at komme så tæt på undervisningen og elevernes/ kursisters oplevelse heraf som muligt. I forhold til sidstnævnte har vi udviklet et koncept for undervisningsevalueringer, hvor spørgsmålene er målrettet uddannelsen og undervisningen mere konkret. Intentionen med fælles og skræddersyede evalueringer er, at skabe både et fælles afsæt for drøftelse af kvalitet i undervisningen, samtidig med at undervisere og elever kan se en mening med spørgsmålene i relation til deres hverdag, så resultaterne bliver anvendelige og aktuelle. Følgende evalueringer udgør EUC Nord's eget koncept for undervisningsevalueringer.

1. Alle elever, der begynder på EUC Nord vil få udleveret en on-boardings-evaluering fire uger efter påbegyndt uddannelse. Denne er ens for alle på tværs af EUC Nord.
2. Alle elever, der går på en EUD-uddannelse vil få udleveret en fælles evaluering og spørgsmål, der er skræddersyet til EUD-elever 14 dage inden forløbets afslutning.
3. Alle elever, der går på en gymnasial uddannelse vil ligeledes få udleveret en fælles evaluering og spørgsmål, der er skræddersyet til dem. Her er der forskellige udsendelsestidspunkter jf. nedenstående tabel.

Af nedenstående tabel fremgår det, hvilke hold/klasser, der får de forskellige undervisningsevalueringer hvornår.

Hold/ Klasser:	Tid:
GF1	4 uger efter opstart (on-boarding) 14 dage før afslutning (fælles + skræddersyet)
GF2	4 uger efter opstart (on-boarding) 14 dage før afslutning (fælles + skræddersyet)
HF	14 dage før afslutning (fælles + skræddersyet)
EUX	4 uger efter opstart (on-boarding) 14 dage før afslutning (fælles + skræddersyet)

EUX Business	Ultimo november (on-boarding) Primo maj for alle hold (fælles + skræddersyet)
HHX 1. årgang	Uge 43 (on-boarding) Primo maj (fælles + skræddersyet)
HHX 2. årgang	primo maj (fælles + skræddersyet inkl. SO-forløb)
HHX 3. årgang	primo maj (fælles + skræddersyet inkl. SOP)
HTX 1. årgang	Uge 43 (on-boarding + fælles + skræddersyet)
HTX 2. årgang	Uge 43 (fælles)
HTX 3. årgang	Uge 43 (fælles + skræddersyet)